
LE STAGE DE PREMIERE ANNEE

Comment trouver son stage – Les sites de recherche de stage – Le CV – Les stages à l'étranger – Comment se déroule un entretien – Les réseaux sociaux – Le projet professionnel – Quel secteur d'activité – Les visas pour les USA – Les témoignages étudiants – L'évaluation du stage – La lettre de motivation – Les offres de stage – Compétences professionnelles – Les jobs étudiants – Le maître de stage – Le descriptif de poste – Les ateliers CV – Rencontre entreprises – Mail de motivation.....



Petit livret à l'usage des étudiants en recherche de stage de 1ère année.

EDITO	4
Partie I Vous et la Direction des Relations Ecole Entreprises.....	5
LA DREE, C'EST QUOI ?	6
Les relations entreprises	6
Et c'est aussi.....	8
VOS CONTACTS A LA DIRECTION DES RELATIONS ECOLE ENTREPRISES.....	8
La partie administrative	8
Les chargées des Relations Ecole Entreprises – 1er cycle.....	9
LE PROJET PROFESSIONNEL	10
LES ATELIERS DE REDACTION DU CV ET DE LA LETTRE DE MOTIVATION	11
LES STAGES A L'ESCE	11
LE STAGE DE PREMIERE ANNEE.....	11
Partie II Comment trouver son stage	14
LE MARCHE DES OFFRES DE STAGE.....	15
Typologie des offres de stage	15
Stages ou jobs ?.....	15
METHODOLOGIE DE RECHERCHE DE STAGE.....	16
CONNAITRE LES METIERS ET LES SECTEURS D'ACTIVITE	17
LES EVALUATIONS DES STAGES REALISES PAR LES ETUDIANTS	19
LES SITES DE RECHERCHE DE STAGE.....	19
LE RESEAU ET LES RESEAUX SOCIAUX	20
ET L'INTERNATIONAL... CELA VOUS TENTE ?	21
VISA.....	22
A consulter avant tout départ à l'étranger	22
Les sites d'offres de stage à l'étranger	22
Partie III Le kit du chercheur de stage.....	23
COMMENT POSTULER ?.....	24
Répondre à une offre	24
Les candidatures spontanées	24
Les candidatures spontanées	25
LE CV.....	25
A savoir.....	25
Les règles de base.....	25
Les erreurs à ne pas commettre	25
Les mots clés.....	26
Le CV vidéo et CV web	26
ET... LA FAMEUSE LETTRE DE MOTIVATION	26
Les bases.....	26
En pratique	28
Les erreurs à éviter.....	28
L'ENTRETIEN.....	28
Etapes d'un entretien	28
Les questions posées.....	29
Les questions que vous devez poser	29
Les questions à ne jamais poser – Les attitudes à éviter	30
COMMENT FAIRE SUR UN SALON ?	30

Partie IV Vous avez trouvé votre stage.....31

LA DEMANDE DE VALIDATION DE STAGE ET LA CONVENTION.....	32
Les étapes :.....	32
Les droits des stagiaires	33
Problème de stage	34
LE RAPPORT DE STAGE	34
Plan type	34
Conseils de rédaction :.....	35
Notation du Rapport.....	36
L'EVALUATION DE STAGE	36
ET... ENCORE APRES ?	36

Partie V Quelques exemples 37

EXEMPLES DE CV	38
EXEMPLES D'OFFRES DE STAGE DE PREMIERE ANNEE.....	41
CONSIGNES POUR CONTACTER LES ANCIENS	42

Edito

Chères étudiantes, chers étudiants,

Le stage : galère ou opportunité ?

C'est une question à laquelle vous serez confronté tout au long de ces cinq années et dont la réponse varie en fonction de vos perceptions et attentes, de votre niveau d'études et du contexte économique. Il est certain que les experts du recrutement s'accordent à dire que la cohérence de vos stages (vos choix) **et un projet professionnel solide** sont déterminants que ce soit dans le cadre d'une embauche, d'un VIE ou d'un master spécialisé.

Une chose est certaine, une de nos missions est de vous accompagner dans votre recherche de stage, de vous écouter, de vous encourager mais sachez que la philosophie de l'école n'est pas de vous donner un stage clef en main.

Nous mettons à votre disposition de nombreux outils (offres de stages, fiches d'évaluations des années précédentes à consulter dans les classeurs et sur la base de données en interne, plaquettes entreprises, site www.esce.fr (rubrique stages et emplois), lien « espace étudiants » où toutes informations sont référencées, appels téléphoniques quand vous avez un problème, un système d'alerte qui vous permet de savoir quand nous recevons une offre qui correspond à vos critères, la possibilité de mettre votre CV en ligne, la « version off » de l'étudiant etc.).

Nous vous souhaitons une bonne recherche de stage

L'équipe du Département des Relations Ecole Entreprises

Partie I

Vous et la Direction des Relations Ecole Entreprises

La DREE, c'est quoi ?

Durant vos 5 années à l'ESCE des périodes de présence en entreprises sont obligatoires pour obtenir votre diplôme. Il y a des stages en :

- Première année (stage de 2 mois durant l'été en France ou à l'étranger),
- Troisième année (stage de 6 mois à réaliser au premier semestre de 3^{ème} année – stage opérationnel),
- Cinquième année (stage de pré embauche à réaliser lors de votre dernier semestre à l'ESCE.).

La Direction des Relations Ecoles Entreprises (la DREE) va vous accompagner et vous placer en stage.

Mais la mission de la DREE ne s'arrête pas là. Cette Direction est l'interface entre l'école et le monde de l'entreprise, entre vous et les professionnels. Elle a plusieurs missions qui vous permettront une meilleure approche du monde du travail, et donc une meilleure insertion professionnelle.

Voici les actions que la DREE mène et qui vous permettront de vous positionner de la meilleure façon auprès des recruteurs.

Les relations entreprises

Première préoccupation des étudiants lorsqu'ils entrent à l'ESCE : **les stages.**

Nous vous accompagnons et vous aidons à vous placer en entreprise, mais la mission de la DREE n'est pas seulement de voir avec vous où vous en êtes dans votre recherche de stage. Afin de mieux vous suivre nous mettons en place un certain nombre d'actions afin que **vous puissiez faire UN CHOIX** sur votre entreprise, sur votre secteur d'activité, sur les compétences que vous souhaitez acquérir, sur votre spécialisation, sur votre carrière professionnelle.

Le portefeuille d'offres de stage

La DREE, par ses chargées de relations école entreprises et ses gestionnaires pôle carrière, contacte plus de 6 000 entreprises, partenaires de l'ESCE, afin de voir, avec elles, les différentes possibilités d'intégration d'un stagiaire de première, troisième ou cinquième année.

Ces actions permettent de vous présenter **plus de 3000 offres de stage par an.**

Mais cela ne s'arrête pas là.

Il faut constamment pouvoir trouver de nouvelles structures pour accueillir les Escéens. C'est pourquoi l'équipe de la DREE a mis en place une veille afin de pouvoir identifier toutes les entreprises qui recrutent, les contacter, trouver LA personne en charge du recrutement pour pouvoir proposer vos profils et nouer de nouveaux partenariats.

Grâce à ces actions, le portefeuille d'offres s'étoffe d'année en année.

80%
Des étudiants
trouvent leur
stage par le biais
de l'ESCE

Les conférences métiers / secteur d'activité

Des conférences sont organisées pour vous permettre de découvrir les entreprises et leurs métiers. Il est important que vous participiez à ces conférences car au-delà de vous apporter une connaissance plus fine sur un secteur d'activité, un métier ou un aspect du stage, elles vous permettront d'élargir votre réseau en rencontrant directement des professionnels qui sont là pour vous aider, vous renseigner, vous conseiller.

Voici quelques exemples de conférences qui ont été organisées.



Les rencontres entreprises

Deux fois par an, en avril / mars pour les étudiants de 2ème année et en octobre pour les étudiants de 5ème année, un forum est organisé par la DREE. Ce forum réunit une soixantaine d'entreprises.



C'est l'occasion pour les étudiants de rencontrer les entreprises, de connaître d'une façon plus précise un secteur d'activité, de commencer à créer son réseau professionnel. Pour certains, c'est un temps d'échanges avec le monde de l'entreprise (entretien, présentation CV, conseils sur les candidatures), cela de façon directe et conviviale.

Enfin, c'est l'opportunité de trouver un stage, voire un emploi.

En parallèle du Forum, est organisé un espace conseil sur votre projet pro, vos CV, le marché de l'emploi, les opportunités...

Les jeux d'entreprises

Les Business games ou serious games sont des jeux qui permettent aux étudiants de développer leurs compétences professionnelles, de travailler en groupe, mener un projet autour de thèmes innovants et actuels.

Vous pouvez gagner de nombreux lots mais surtout rencontrer le top management des entreprises partenaires et vous faire repérer (jobs/stages à la clef).

Exemples de notre partenaire StudyKa ou de nos partenaires entreprises:

- Challenge Bforbank, imaginer la banque en ligne de demain
- Challenge Bouygues Telecom : imaginer l'expérience client dans les futurs mégastores
- Challenge Philips : créer le buzz autour du PicoPix
- Challenge nouvelles mobilités (Altran, EDF, Mobivia Groupe et Renault) : imaginer la nouvelle façon de bouger sur le campus Paris Saclay)

Et c'est aussi...

- Une présence sur Facebook, Twitter et Lindedin.
- Une revue de presse chaque fin de semaine directement sur vos boîtes mails.

Vos contacts à la Direction des Relations Ecole Entreprises

Après vous avoir présenté ce que fait la DREE, voici les personnes qui sont en charge de ces actions

Mais elles sont là aussi pour vous aider, vous écouter et vous conseiller, que ce soit pour :

- Obtenir des informations sur les métiers ou les secteurs d'activités,
- Connaître les différentes opportunités de stage (des listes récapitulant les stages effectués ou les offres proposées les précédentes années sont à votre disposition sur demande auprès de votre chargé des relations école entreprises),
- Parler de vos difficultés de choix concernant les opportunités qui s'offrent à vous, ou bien des obstacles que vous rencontrez pour trouver un stage,
- Faire relire de manière individualisée votre CV ou votre lettre de motivation,
- Prendre des conseils sur la manière de réaliser un entretien, de relancer les entreprises, d'effectuer votre recherche de stage.

La partie administrative



Arnaud Duparcq - Assistant Administratif

Vous souhaitez avoir une attestation de stage, une copie de votre convention, vous avez un problème avec votre évaluation de stage... c'est votre interlocuteur. C'est lui qui fait vos conventions (attention : il s'occupe de tous les étudiants de 1ère, 2ème, 3ème, 4ème, 5ème année... donc il est très chargé), vous les remet, et s'occupe de tous les autres aspects administratif.

Son mail : arnaud.duparcq@esce.fr.

Les chargées des Relations Ecole Entreprises – 1er cycle

Voici les personnes qui vont vous accompagner sur votre recherche de stage et définition de votre projet professionnelle durant votre premier cycle (1^{ère}, 2^{ème} et 3^{ème} année).

Elles sont INCONTOURNABLES : vous devez OBLIGATOIREMENT venir les voir pour TOUTES les questions relatives à vos stages et choix de de métiers / secteur d'activité et toutes autres questions relatives aux entreprises.

Paris



Sylvie Vignes

Son point fort : l'écoute – vous pouvez tout lui dire et lui faire part de vos ambitions et rêves professionnels.

Elle est impitoyable avec les CV. N'hésitez pas à lui montrer le vôtre, elle aura sûrement un avis.

Son adresse mail : sylvie.vignes@esce.fr

Lyon



Anne-Claire Montant - C'est la seule, l'unique, l'incontournable interlocutrice des étudiants de Lyon.

Elle gère tout : les relations avec les étudiants (présentation, suivi recherche et stage, note du stage) et avec les entreprises. Sans elle, pas de stage pour les étudiants de Lyon.

Elle est disponible, souriante, comprend les besoins... donc passez la voir.

Lui envoyer un mail est quasiment inutile, elle est là tout le temps, sauf si vous êtes en Erasmus. Pour ces étudiants, voici son adresse mail : anne-claire.montant@esce.fr

Le projet professionnel

Le projet professionnel ne consiste pas à identifier immédiatement un métier précis mais nécessite un **travail réflexion** sur soi et sur l'environnement vers lequel l'étudiant souhaite évoluer en prenant en compte le marché de l'emploi.

Le projet professionnel est animé par des consultants externes qui viennent du monde de l'entreprise ou du recrutement et maîtrisent les outils du développement personnel. Ils ont pour mission de donner toutes les « clés » et outils aux étudiants pour les amener à réfléchir sur le parcours

Concrètement, l'objectif du projet professionnel est d'aider les étudiants à faire les choix les plus cohérents possible :

- par la définition d'un projet professionnel personnel, pour connaître ses atouts et savoir mieux se vendre aux futurs employeurs
- par la connaissance du marché de l'emploi, savoir identifier les secteurs porteurs et anticiper les attentes des entreprises qui recrutent
- par le choix des filières de spécialisation
- par le ciblage des stages

Ce projet professionnel, mis en place et chapeauté par la DREE se poursuivra tout au long de votre cursus.

1 ^{ère} année	• Travail d'exploration et de recherche «Gnoti Seauton» «Connais toi toi-même» - Socrate • Découverte de l'entreprise et connaissance de soi
2 ^{ème} année	• Découverte des métiers et connaissance de soi «Faites que le rêve dévore votre vie afin que la vie ne dévore pas votre rêve» - Antoine de Saint-Exupéry
3 ^{ème} année	• Travail sur le choix et le réseau «Savoir où l'on veut aller c'est bien, mais il faut montrer qu'on y va» - Emile Zola • Mini bilan de compétence et choix de la filière de spécialisation
5 ^{ème} année	• Marketing de soi et technique de recrutement «Qu'est-ce que je fais maintenant avec ce qu'on a fait de moi?» - Jean-Paul Sartre • Démarche d'insertion professionnelle

Les ateliers de rédaction du CV et de la lettre de motivation

Durant votre période inter semestre, des ateliers de rédaction de CV et de lettre de motivation seront prévus. Ils sont animés par les Chargées des Relations Ecole Entreprises et ils sont aussi un moment idéal pour poser toutes les questions et échanger avec vos camarades.

Les stages à l'ESCE

Durant vos 5 années à l'ESCE des périodes de présence en entreprises sont obligatoires pour obtenir votre diplôme. Il y a des stages en :

- Première année (stage de 2 mois durant l'été en France ou à l'étranger),
- Deuxième année (Mission d'étude à l'international de 1 mois en janvier) – pour celles et ceux qui ne partiront pas en échange universitaire uniquement.
- Troisième année (stage de 6 mois à réaliser au premier semestre de 3^{ème} année – stage opérationnel),
- Cinquième année (stage de pré embauche à réaliser lors de votre dernier semestre à l'ESCE.).

Voilà ce que cela donne sur vos 5 ans (en  : vos périodes de stages)

Entrée à l'ESCE					Sortie de l'ESCE				
An 1		An 2		An 3		A4		An 5	
1 ^{er} sem	2 ^{ème} sem	1 ^{er} sem	2 ^{ème} sem	1 ^{er} sem	2 ^{ème} sem	1 ^{er} sem	2 ^{ème} sem	1 ^{er} sem	2 ^{ème} sem

A SAVOIR : si vous n'avez pas validé vos stages de 1^{ère} et 3^{ème} année vous ne pourrez pas passer en 4^{ème} année.

Le stage de première année

Spécificité du stage de première année

2 mois en entreprise minimum (de date à date) jusqu'à 3 mois - 35 h par semaine

Objectif : vous faire découvrir le monde de l'entreprise et surtout de vous donner une première expérience professionnelle

Contrainte :

- Pas de stage dans la société des parents,
- Pas 2 étudiants de l'ESCE dans la même entreprise (sauf grand groupe où les étudiants dans des départements différents avec des maîtres de stage différents)

Stage en France ou à l'étranger (pour l'étranger consultez le site du Ministère des Affaires Etrangères – si une alerte sécurité pour un pays est émise, aucune convention ne sera signée par l'ESCE pour ce pays)

Quels postes : tous les postes en rapport avec la formation de l'ESCE dont les postes de vendeur dans les enseignes comme FNAC, Chanel, Dior, Darty, Decathlon.

Exemple de postes occupés par des étudiants de 1^{ère} année H/F :

- Assistant Responsable Magasin
- Conseiller de vente
- Commercial
- Assistant Chef de Publicité
- Assistant Relation client
- Assistant Communication
- Assistant Marketing digital
- Assistant Chef de projet web e-commerce / Commercial
- Assistant Analyse Financière
- Vendeur Retail
- Assistant service Comptable et Administratif
- Assistant ADV France-Export
- Assistant Administration des Ventes GMS
- Assistant Consultant Commercial
- Assistant Business Developer
- Assistant Recrutement
- Assistant Commercial Export
- Conseiller de vente
- Buying / Import Assistant
- Retail Business Assistant
- Logistic Assistant



**80% en
commerce ou
vente**

Indemnisation :

En France : obligation d'indemnisation de la part de l'entreprise à partir de 2 mois (2 mois et un jour) – montant : 500,51 euros

A l'international : de nombreuses entreprises donnent une compensation pour les transports et les repas mais pas de gratification...

Types d'entreprises :

Les grandes entreprises sont davantage connues et sollicitées, et comme elles ont le choix, elles préféreront prendre des étudiants pour 6 mois.

Il ne faut donc pas négliger les petites et moyennes entreprises(PME), les petites et moyennes industries(PMI), ou les très petites entreprises (TPE **et les start-up**) susceptibles d'offrir des stages plus intéressants sur cette courte période.

N'oubliez pas le secteur associatif qui a toujours besoin d'étudiants pour la recherche de partenariats/de fonds pour la mise en place de leur communication.

Une obligation : TENIR AU COURANT VOTRE CHARGÉE DES RELATIONS ECOLE ENTREPRISES de votre recherche...

C'est le stage le plus difficile à trouver de votre scolarité.

Pourquoi ? Car c'est :

- La période, juin – juillet – août, est une période creuse pour les entreprises, il y a peu de mission et beaucoup de potentiels maîtres de stage sont en congés.
- Vous avez peu, voire pas du tout, d'expérience professionnelle.

- Le stage est trop court. Celles et ceux qui choisiront de réaliser un stage de 3 mois auront beaucoup plus de propositions intéressantes.

Il est donc important et nécessaire de mettre sur pied un véritable plan d'action pour trouver ce stage afin qu'il soit le plus intéressant pour vous.

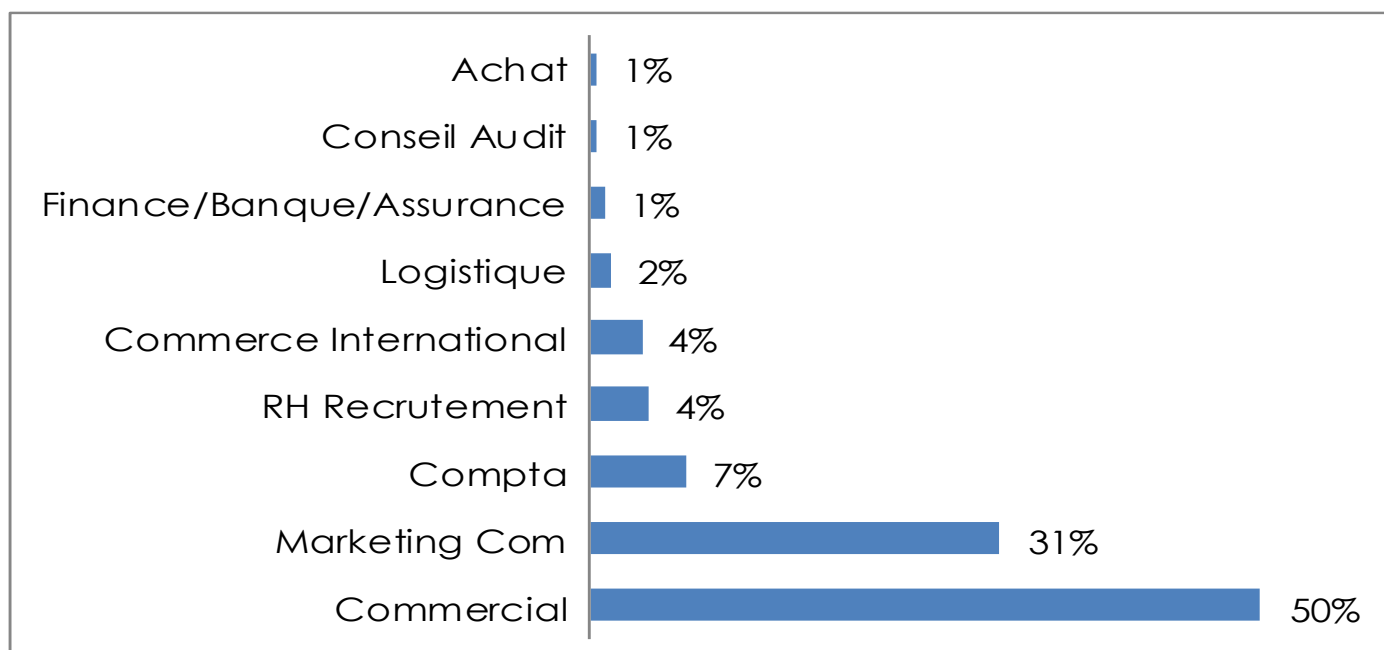
N'oubliez pas : plus ce stage sera formateur, plus votre recherche de stage de 3^{ème} année sera simple.

Partie II

Comment trouver son stage

Le marché des offres de stage

Typologie des offres de stage



Les profils disponibles pour des stages courts seront en majorités des fonctions commerciales : commercial(e), attaché(e) commercial(e), assistant(e) commercial et marketing, chargé(e) de prospection, développeur(euse) d'affaires, conseiller(e) de vente, vendeur(euse)...

Les autres postes nécessitent une expérience professionnelle préalable (notamment les postes en finance), une connaissance théorique spécifique que vous n'avez peut-être pas encore (poste en logistique), ou demandent plus de temps. Un projet marketing ou communication durent plus de 2 mois.

Stages ou jobs ?

La demande de l'ESCE et de l'obtention de votre diplôme en première année : être en entreprise pendant au moins 2 mois entre juin et août.

Maintenant que ce soit avec un contrat de travail ou une convention de stage... peu importe du moment que vous respectez les demandes précise de l'école :

- Intégrer un poste en rapport avec vos études à l'ESCE,
- Remettre une demande de validation signée par votre entreprise d'accueil (ou contrat pédagogique) **ET QU'ELLE SOIT VALIDEE PAR LA DREE**
- Respecter les consignes du rapport de stage, notamment en termes de signature et tampon de l'entreprise,
- Obtenir une note de votre responsable hiérarchique.

La convention de stage n'est que la justification légale de votre présence en entreprise qui peut être remplacée par un contrat de travail.

Avantage d'un job : le salaire. Un stage c'est 500,51, un job, c'est minimum le SMIC.

Inconvénient : vous trouverez difficilement des offres d'emploi pour 2 à 3 mois en tant que chargé d'études marketing, assistant logistique, assistant communication. La plupart des jobs d'été concerneront des postes de ventes.

Quand rechercher un job d'été ?

Six mois avant l'été pour les grandes entreprises et les administrations.

Quelques semaines avant l'été pour les petites entreprises, restaurants, boutiques ou encore les agences d'intérim.

Offres d'emploi pour un job d'été :

Recherchez parmi votre réseau, amis, familles, mairie ou sur des sites Internet spécialisés... chaque domaine d'activité à son site :

- www.jobs-ete.com : 20 000 offres de jobs proposés par l'ANPE & Information Jeunesse
- <http://www.jobs-ete-europe.com> : Trouvez votre job étudiant en Europe
- www.summerjobs.com : Job d'été autour du monde
- www.jobdete.com : Recherchez coté Mer, Montagne...
- www.hotellerie.com : jobs dans l'hôtellerie (france et international)
- <http://www.jobs-in-europe.net> : le guide des jobs en Europe (En anglais)

Méthodologie de recherche de stage

Chaque période de stage est nécessaire et importante.

Importante pour l'acquisition de compétences et donc pour votre CV et votre vie professionnelle.

Nécessaire car au-delà de vous apporter une expérience professionnelle recherchée par les recruteurs ces stages sont **obligatoires** pour l'obtention de votre diplôme.

Mais comment chercher ? Où trouver les meilleures opportunités ? Comment faire !

Voici un petit planning des actions que vous devez mener pour trouver LE stage qui vous convient.

- **Prendre des informations.** Et oui, si vous ne savez pas vers quel métier vous tourner, votre recherche va partir dans tous les sens. Donc, vous devez rencontrer des professionnels, surfer sur le net, lire les annonces stage/emploi, aller aux conférences et aux salons, lire la presse.
- **Parler de votre recherche de stage.** Informer tous les gens que vous connaissez que vous recherchez un stage. Utilisez votre réseau, COMMUNIQUEZ
- **Préparez votre CV.** Faites le lire à un maximum de personnes, vos parents, vos amis, les personnes qui vous accompagnent à la DREE.
- **Identifiez des entreprises** dans lesquelles vous souhaiteriez réaliser votre stage.

Lors de vos recherches ciblez les entreprises qui connaissent une hausse d'activité pendant l'été : tourisme, hôtellerie, restauration, clubs de vacances - Mais aussi les autres activités où la main d'œuvre se fait rare avec les vacances : supermarchés, enseignes de distribution (fringues et autre), agriculture ou encore soutien scolaire, télémarketing.

Surtout n'oubliez pas d'identifier un interlocuteur. Un CV envoyé à "Madame la DRH" risque de se perdre. Un CV envoyé à un opérationnel identifié sera toujours transmis.

- 5 à 4 mois avant le début de votre stage, **envoyez vos candidatures spontanées** (une candidature c'est un CV + une lettre de motivation). N'oubliez pas de relancer. Il faut donc que vous recensiez tous vos envois.
- A la même période vous commencer à **déposer vos CV sur le net** : sites de stage et sites d'entreprise et vous réactualisez régulièrement afin que votre cv soit toujours "en haut de la pile".
- Et... dès que les offres arrivent (en général 3 à 2 mois avant le début du stage), **vous répondez**.
- **IMPORTANT** : vous relancez les entreprises tous les 15 jours environ. Si pour les candidatures spontanées, cela est plus difficile, pour les offres postées par les entreprises, VOUS DEVEZ AVOIR UNE REPONSE (oui ou non, mais une réponse).
- Si vous avez un entretien, n'oubliez jamais de remercier. Cela montrera votre motivation.
- Ne dites pas "OUI" à une entreprise si vous n'êtes pas sûr de prendre le poste. Un **"OUI" vous engage** et n'oubliez pas, le monde professionnel est tout petit (surtout si vous visez un secteur en particulier) et une réputation de non fiabilité est vite faite (pour exemple les entreprises qui osent ce type de relation avec les étudiants sont toutes très mal notée sur les forums et ont du mal à trouver des stagiaires).

Connaître les métiers et les secteurs d'activité

Faites attention à ne pas confondre métiers et secteur d'activité.

Le secteur correspond à l'activité principale de l'entreprise. Par exemple, on peut faire du marketing dans le secteur "finance". Et on peut faire de la finance dans une entreprise de mode.

Jobteaser (www.jobteaser.com) partenaire de l'ESCE diffuse pour ses entreprises partenaires trois types de vidéos sur les différents métiers

- des vidéos témoignages de leurs employés (jeunes diplômés ou expérimentés)
- des interviews de leurs responsables ressources humaines,
- des visites commentées de leurs locaux.

Les sites spécialisés

La finance concerne l'obtention de ressources monétaires (financement) et l'allocation de ces ressources monétaires (placement, investissement), au fil du temps, et en présence de risque. Par opposition à la comptabilité, la finance prend en compte la valeur temps et le risque (couple risque/rendement).

L'audit désigne l'examen méthodique et ponctuel des rouages de l'entreprise pour identifier les risques financiers et juridiques qu'ils comportent. C'est identifier les failles dans l'organisation qui peuvent entraîner erreur et opacité. C'est aussi vérifier que le système d'information est à la hauteur des besoins de l'entreprise...L'aspect chiffre est évidemment central. Ce métier de terrain apporte une vision globale des organisations et aide au développement d'une compréhension fine des problématiques de l'entreprise.

- **Jobfinance** (http://www.jobfinance.com/conseil/index_metier.php) : vous trouverez des informations sur les métiers de la finance, de la banque et de la finance. En plus, vous connaîtrez les entreprises qui recrutent et des offres de stage.
- **Finance-etudiant** (<http://www.finance-etudiant.fr/fiche-metier/>) : de nombreuses fiches métiers, mais aussi des articles sur la finance et des conseils emploi.
- **Wallfinance** (http://www.wallfinance.com/fr_FR/metiers-finance) : site d'information sur les métiers de la finance de marché, la finance éthique, la banque de détail, etc. Des témoignages vidéos de professionnels et des offres d'emplois sont proposées. Attention, la quasi-totalité du site est en flash, donc si vous avez une connexion un peu lente, chaque page est longue à charger.

La supply chain. Le rôle des fonctions achats-logistique est d'assurer la continuité et la fiabilité des flux de marchandises, depuis la conception du produit jusqu'à sa réception par le client.

Un secteur porteur où les nouveaux enjeux sont de conjuguer une demande de mobilité de plus en plus grande à un service de proximité en tenant compte des contraintes de sûreté, d'énergie et d'environnement.

- **CAT** (<http://www.cat-logistique.com/index.htm>) : cabinet de conseil en supply chain. Pas de fiches de poste mais des informations indispensables sur le rôle de chaque métier au sein de l'entreprise.
-

Le marketing est une discipline qui cherche à satisfaire le ou les désirs et besoins du consommateur ou de groupes de consommateurs (segments marketing). Il assure la commercialisation des produits dans les meilleures conditions de profit.

A savoir..... Dans les pays anglophones vente et marketing sont indissociables "sales and marketing manager" et le passage par la case "commercial" est un excellent tremplin.

2 profils différents :

Le marketing stratégique : voir et prévoir le monde de demain et aimer les chiffres

Le marketing opérationnel : Communiquer et informer

- **Marketing Professionnel** (<http://www.marketing-professionnel.fr/>) : de nombreux articles sur les métiers (pas de descriptif à proprement parler mais des informations indispensables sur les fonctions) et sur les secteurs d'activité.
 - **ABC-netmarketing** (<http://www.abc-netmarketing.com/-Les-fiches-metiers-de-la-.html>) : comme son nom l'indique, un site dédié aux métiers du web en marketing et communication... métiers d'avenir.
-

La communication. Travailler dans la communication, c'est être publicitaire, directeur de la communication, attaché de presse... Un éventail large qui permet à chacun, qu'il soit créatif, stratège, passionné de nouvelles technologies de trouver le domaine et la structure qui lui convient. Éléments moteurs dans l'adhésion à des valeurs de marque, à un projet d'entreprise, au changement, les professionnels de la communication agissent partout et dans tous les domaines : du tourisme à l'industrie, du cinéma à la finance, de l'humanitaire aux nouvelles technologies...

- **Conseil de la Publicité** (<http://www.conseildelapublicite.be/>) : et oui, c'est un site belge, et vous y trouverez un guide métiers à télécharger plutôt complet.
 - **Observatoire des métiers de la publicité** (http://www.metiers-publicite.fr/fiches_metiers) : fiches métiers très complètes mais aussi des études et des enquêtes.
-

Le commerce international est l'ensemble des activités commerciales requises pour produire, expédier et vendre des biens et des services sur la scène internationale, à partir de la production jusqu'à la consommation ; terme qui inclut le commerce, l'importation et l'exportation de biens et des services, la concession de licences dans d'autres pays et les investissements étrangers. Les fonctions autour du commerce international se déclinent autour des fonctions commerciales internationales, de la logistique, de la finance.

- **Cadre Export** (<http://www.cadrexport.com/spip/-Fiches-metiers-.html>) : le sous-titre est "international mode d'emploi", ce qui explique tout. Fiches métiers, proposition d'emploi et de stage et... de VIE.

Les sites généralistes

De nombreux sites proposent toute la palette des métiers. Voici quelques exemples.

- **leguidedesmetiers.com** (<http://www.leguidedesmetiers.com/metiers>) : des fiches métiers par secteurs d'activité
- **lesmetiers.net** (http://www.lesmetiers.net/orientation/c_18606/guide-des-metiers-dossiers-metiers-par-secteurs-les-metiersnet) : classement par secteur d'activité
- **JobTeaser** (<http://www.jobteaser.com/fr>) : très complet, orienté enseignement supérieur, avec des témoignages vidéos, des conseils, des offres de stage
- et les sites que vous connaissez déjà : **studyrnma** (<http://www.studyrnma.com/>) et **l'étudiant** (<http://www.letudiant.fr/>)

Les sites par secteur d'activité

- **Métiers du sport** (http://www.metier-sport.com/metiers_guide/metiers.htm) : bien sûr vous allez trouver des métiers tels que chef de base nautique ou palfrénier (petit rappel : l'ESCE ne forme pas à ces métiers), mais aussi des fiches concernant des fonctions telles que responsable marketing ou directeur communication pour une marque de sport, chef de pub, attaché de presse pour ce secteur d'activité particulier.
- **Elitemode** (<http://www.elitemode.fr/fiches-metiers.php>) : métiers du luxe, de la mode et de la distribution. Les fonctions présentées vont de la brodeuse au photographe, en passant par acheteur, et responsable commercial. C'est surtout un site qui vous permet de connaître le secteur.
- **Le portail des métiers de l'internet** (<http://www.metiers.internet.gouv.fr/metiers-a-z>) : **voilà des métiers d'avenir !**

Les évaluations des stages réalisés par les étudiants

Chaque année, les étudiants doivent remplir à la fin de leur stage une évaluation de stage. Les évaluations de stage sont alors imprimées et mises à disposition des étudiants afin de pouvoir recommander ou pas le stage. Les évaluations ne sont pas communiquées aux maîtres de stage. Elles peuvent être consultées sur demande (Eiffel3).

Les sites de recherche de stage

Lorsque vous recherchez votre stage, vous devez mettre toutes les chances de votre côté. Internet propose différents sites d'offres de stage. Sur la plupart de ces sites vous avez la possibilité de laisser votre CV. N'hésitez pas à utiliser ce moyen afin de vous rendre visible. MAIS vous devez aussi actualiser votre profil.

Les sites généralistes

- **Kapstages** (<http://www.kapstages.com/>) : toutes les entreprises utilisent Kapstages qui est LE site d'offres de stage. Vous y trouverez de tout, mais vraiment de tout, du stage de plombier au stage de programmeur informatique en passant par le boulanger. Par ailleurs, la crédibilité des entreprises n'est pas vérifiée. Donc attention.
- **JeuneDipCampus** (http://www.esce.fr/candidat/rech_stage_jeunedip.php) : partenaire de l'ESCE vous pouvez retrouver les offres proposées directement sur le site de votre école, et en plus nous les avons validées, ce qui vous retire l'angoisse de la validation de stage.

- **Iquesta** (<http://www.iquesta.com/>) : autre partenaire de l'ESCE, vous trouverez un panel d'offres de stage tout à fait intéressant émanant d'entreprise diverses.
- **L'étudiant** (<http://jobs-stages.letudiant.fr/stages-etudiants.html>) : généraliste et varié.
- **VIP Stage** (<http://www.vip-stage.com/etudiants/>) : si vous habitez Lyon ou que vous souhaitiez réaliser votre stage dans cette région.

Les sites spécialisés

Marketing et communication :

- **MarketingEtudiant** (<http://www.marketing-etudiant.fr/emploi/stage-marketing.php>)

Audit et finance

- **efinancialcareers** (<http://www.efinancialcareers.fr/>) : LE site incontournable.
- **Café de la Bourse** (<http://www.cafedelabourse.com/jobs/new/categorie/stage>) : les offres proposées concernent le secteur Banque / Finance, vous trouverez aussi des offres en marketing ou communication par exemple.

La mode, le luxe, la beauté

- **Fashionjobs** (<http://fr.fashionjobs.com/jobs/index.php>) : Incontournable et essentiel

Les institutionnels

- La plupart des grands groupes ont une interface qui permet de déposer son CV et ses choix. Il est important que vous saisissez cette opportunité et surtout que vous n'oubliez jamais d'actualiser votre profil.

ET N'OUBLIEZ PAS LE SITE DE L'ESCE QUI VOUS PROPOSE DES OFFRES DEDIEES AUX ETUDIANTS DE L'ESCE - WWW.ESCE.FR – Espace étudiant

Le réseau et les réseaux sociaux

Le réseau est votre premier outil. Réseau familial, réseau amical, réseau professionnel, réseau des anciens...

Votre réseau direct est constitué des personnes que vous connaissez personnellement et que l'on appelle contacts directs ou de niveau 1. Ce réseau direct vous permet d'accéder à votre réseau indirect, vos contacts de niveau 2, 3, 4, ... soit les contacts de vos contacts, les contacts des contacts de vos contacts, etc.

Connaissez-vous la théorie des 6 degrés de séparation ? Cette théorie, sociologue américain Stanley MILGRAM, explique qu'il y a maximum 5 personnes entre vous et n'importe qui sur la planète !

Attention : ne pas harceler vos interlocuteurs en effectuant des demandes maladroites

Les outils à explorer :

En janvier 2014, LinkedIn a revendiqué sept millions d'utilisateurs en France, tandis que Viadeo en compte huit millions. En parallèle de ces réseaux sociaux dits "professionnels", Facebook propose de plus en plus de



services aux entreprises, pour les aider à vous recruter. Commencez à vous servir de ces précieux outils pour rechercher un stage et être visible par les recruteurs. Les réseaux vous permettront d'identifier des contacts.

Mais attention à votre e-reputation: vous devez apprendre à gérer le « marketing de soi » (personal branding).

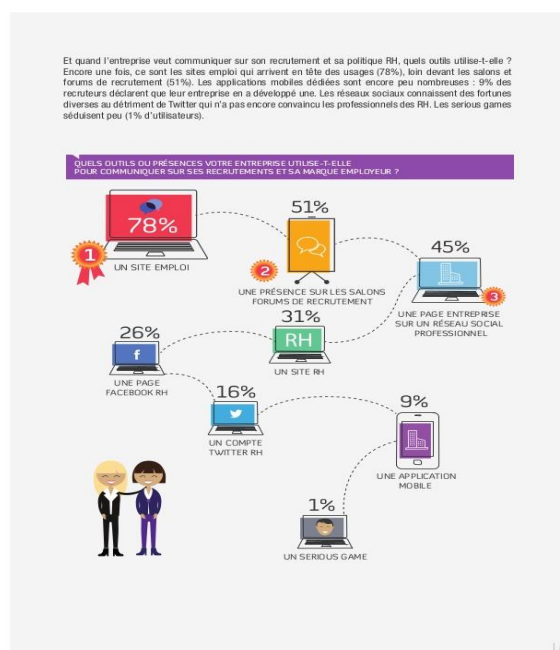
A retenir : Un profil professionnel en ligne et un compte Facebook fermé au grand public

Les applis pour Smartphone :

De nombreuses entreprises ont leur application mobile pour recruter.

Ex : BNP Paribas avec Dr. Job et la plateforme de discussion interactive « Backstage » (astuces lors des entretiens, échanges en ligne avec des experts, etc) ainsi que sur les diverses plateformes digitales telles que Facebook, Twitter, LinkedIn, etc.

La sphère digitale optimise les rencontres entre candidats et entreprises – mais elle ne remplace en rien le côté humain.



<http://fr.slideshare.net/captainjob/enquete-reseaux-sociaux-recrutement>

Et l'international... cela vous tente ?

Bien sur tous les sites d'offres de stage français proposent des stages à l'étranger, mais le mieux est de consulter les sites nationaux ou d'aller directement sur le site des entreprises à l'étranger.

A l'étranger, dans certains pays, les notions de stage et de convention de stage sont inconnues (ex : Italie, Australie...). Même dans ce cas, la convention de stage est obligatoire : elle permet de continuer à bénéficier de la couverture sociale étudiante.

En Angleterre : Internship (stage de courte durée non rémunéré) correspond au stage de 1^{ère} année. Pour un stage de fin d'études, le terme sera « off-cycle internship » ou « work placement ».

VISA

Vous ne pouvez en aucun cas travailler sans avoir un visa de travail ! Surtout aux USA (visa J obligatoire) où l'administration est très tatillonne et où vous pouvez vous faire expulser (avec interdiction de séjour à vie) si vous n'êtes pas en règle.

Il est important que vous vous renseigniez sur les délais d'obtention de ces visas auprès des représentations.

Un site à visiter : le [Ministère des Affaires Etrangères](#). Vous y trouverez chaque pays répertorié avec les différentes modalités concernant les visas ainsi que les adresses des représentations diplomatiques.

A SAVOIR : si vous êtes ressortissants européens, vous n'avez pas besoin de visa pour travailler au sein de la Communauté Européenne.

A consulter avant tout départ à l'étranger

- Conseil sur les pays - MAE : <http://www.diplomatie.gouv.fr/fr/conseils-aux-voyageurs/conseils-par-pays/>
- Conseil sur les droits sécu - AMELI : <http://www.ameli.fr/assures/droits-et-demarches/a-l-etranger/>
- Conseil sur présence à l'étranger – ARIANE : <https://pastel.diplomatie.gouv.fr/fildariane/dyn/public/login.html>

Les sites d'offres de stage à l'étranger

Allemagne :

- www.jobinberlin.com
- www.praktika.de
- www.praktikum.de
- www.unicum.de
- www.praktikum.info
- www.praktikum.com

Angleterre

- www.placement-uk.com
- www.e4s.co.uk
- www.careerjet.co.uk

Italie

- www.4stars.it
- www.tuttostage.com
- www.sportellostage.it

USA :

- www.internzoo.com
- www.internweb.com
- www.internqueen.com
- www.aboutjobs.com
- www.careerbuilder.com
- www.coolworks.com
- www.internjobs.com
- www.internships.com
- www.internships4you.com

Chine

- EuroChinaJobs.com
- Chinasplash.com

Partie III

Le kit du chercheur de stage

Comment postuler ?

Envoi de 70 candidatures en moyenne débouchant sur 2 à 3 propositions fermes

Répondre à une offre

Personnaliser votre lettre de motivation en fonction de l'offre : paragraphe succinct mais précis sur l'entreprise (actualité, projets...), paragraphe sur vos compétences, acquises par telle et telle expérience professionnelle, que vous pourrez leur apporter et qui est en lien avec l'offre de stage (ex : créatif, maîtrise des chiffres pour un stage en tant qu'Assistant chef de produit)

Indiquez un titre en haut de votre CV : ex. stage en tant qu'Assistant chef de produit – fin mai 2014

Envoyez par mail votre candidature en mettant en pièce jointe votre CV/ lettre de motivation et en mettant dans le corps du mail un paragraphe du type :

« Monsieur,

J'ai été attiré par votre offre de stage d'Assistant commercial, publiée sur l'questa, étant passionné par la négociation. En effet, j'ai participé un à concours du « Jeune Talent » en Mars dernier, dans lequel je suis arrivé 3ème au classement régional.

De plus, votre entreprise a comme projet dans 3 ans de monter une structure spécifique dans le développement durable et je suis particulièrement sensibilisé par ce phénomène de société qui véhicule des valeurs qui me correspondent. Je vous laisse donc le soin de prendre connaissance de ma candidature en pièce jointe.

Je suis disponible à partir de fin mai pour une période de 3 mois. Je reste à votre disposition afin de vous réitérer mon souhait d'intégrer votre entreprise.

Bien cordialement,

Bruno XXXX »

Les candidatures spontanées

Limitez-vous à 10/15 entreprises en candidature spontanée, car le taux de réponse est quasi nul

- Si vous n'avez pas de contacts particuliers, envoyez votre candidature sur le site de l'entreprise
- Si vous avez un contact, envoyez-lui un mail avec votre CV et une lettre de motivation en pièce jointe en lui précisant ce que vous recherchez : ex. stage en marketing/ communication, mais attention à ne pas mentionner le fait que vous êtes ouvert à tout type de stage, il faut dès à présent construire votre projet professionnel
- Dans le corps du mail expliquez-lui que vous avez obtenu son contact par tel biais et que vous souhaitez réaliser un stage dans son entreprise parce que ... (projets précis de l'entreprise, actualité...) et qu'idéalement vous aimeriez travailler dans tel domaine.

Les candidatures spontanées

Les opérationnels sont inondés par les mails et leur priorité n'est pas toujours l'embauche du stagiaire. Relancez-les :

- Vous pouvez relancer un professionnel par mail au bout de 2 semaines
- Envoyez-lui un mail en lui expliquant que vous êtes toujours très motivé par leur offre de stage de « ... » et que vous restez disponible afin de le/la rencontrer. Remettez en pièce jointe votre CV/ lettre de motivation.

Objet du mail : Réponse à votre offre pour le stage d'Assistant commercial

Le CV

A savoir

- **Il n'existe pas de CV "idéal". En revanche, c'est votre carte de visite**
- L'Oréal reçoit 197 000 CV pour 2000 propositions de stage.
- Pour les CV étranger, demandez conseil à une personne originaire du pays.

Les règles de base

- Le CV est simple, synthétique, clair, factuel, neutre, c'est un état des lieux, une carte d'identité professionnelle,
- A ce moment de votre parcours professionnel, en tant qu'étudiant, le CV ne doit pas dépasser une page,
- Sauf si vous êtes un véritable créatif, pas de fantaisie,
- Apprenez à mettre en avant vos expériences sportives et associatives,
- Ne soyez pas généraliste sur vos hobbies,
- Pensez à la photo,
- Le faire relire par plusieurs personnes (des professionnels, des amis, la famille).

Les erreurs à ne pas commettre

- **ATTENTION à votre email : soyez professionnel, trouvez une adresse simple du type prenom.nom@hotmail.com (pas de foudamour@yahoo.fr ou autre fifidelabuche@gmail.com),**
- **N'écrivez JAMAIS "curriculum vitae".** Les recruteurs savent reconnaître ce type de document - sic,
- **Enregistrez votre cv avec votre nom et prénom (vous faciliterez le travail au recruteur) : nom_prénom_CV.doc**
- N'énumérer jamais vos qualités : sérieux, ponctuels, motivé, sachant travailler en équipe. Un recruteur n'en attend pas moins de vous. En revanche sur la lettre de motivation vous pourrez parler de toutes ces qualités MAIS en les prouvant.
- Ne personnalisez pas le CV : supprimez le "je".

Les mots clés

Vous avez appris (ou vous apprendrez) en cours de projet pro à identifier les mots clés. Ceux-ci devront être présents sur votre CV.

Ceci est d'autant plus vrai lorsque vous mettrez votre CV en ligne. En effet, les moteurs de recherche sont paramétrés pour ces mots clés.

Exemple : vous recherchez un stage en tant que planneur stratégique. On devra trouver dans votre CV des mots tels que :,

- stratégie,
- analyse,
- recommandation,
- prospective,
- besoin,
- consommateur,
- etc...

Vous l'avez compris, il faut bien étudier les profils de poste afin de reconnaître ces mots et les placer dans votre CV.

Pour vous aider à réaliser votre CV, vous trouver, en fin de livret, quelques CV Type.

Surtout, venez rencontrer votre Chargée des Relations Ecole Entreprises afin de relire, avec elle, ce document essentiel.

Le CV vidéo et CV web

Très bonne idée, et dans l'air du temps. Mais cela ne vous dispense en aucun cas du CV papier et il faut absolument que vous ayez de bonnes notions informatiques, voire de graphiste.

Idéal pour celles et ceux qui se dirigent vers la communication ou les métiers du web.

Autre avantage : vous êtes visibles sur la toile.

Mais... attention à ne pas être ridicule.

Exemples de CV Vidéo :

- <http://www.topito.com/top-cv-original-video>
- https://www.youtube.com/watch?feature=player_embedded&v=wHlrfbuDASQ

Exemples de CV Web :

- <http://www.getmaoui.com/>
- <http://www.melissachercheuntravail.com/>
- <http://iwebya.fr/CV/>

Et... la fameuse lettre de motivation

Les bases

Votre lettre de motivation doit être MOTIVÉE...

Le recruteur doit ressentir que vous désirez ABSOLUMENT entrer dans son entreprise et que vous êtes LA personne qu'il recherche.

Comment démontrer tout ceci ?

En fait, la lettre de motivation est comme une lettre d'amour, je parle de toi, puis de moi enfin de ce que l'on peut faire ensemble. Voilà vous avez votre plan pour votre lettre de motivation.

ET... elle ne dépasse pas une page.

Toi (l'entreprise)

C'est ici que le recruteur va voir que vous connaissez son entreprise et que vous avez vraiment envie de venir travailler dans sa société. Si la société ne vous inspire pas, parlez du secteur d'activité, des produits, d'une personne charismatique au sein de la société, bref, démontrer ce qui vous attire.

ATTENTION : inutile de recopier ce que vous trouvez dans la presse ou, pire encore, faire un copier / coller du site internet. Le recruteur connaît toutes ces phrases et il souhaite avoir VOTRE avis avec VOS mots à VOUS.

Moi (le candidat)

C'est ici que vous allez faire la liste de toutes vos qualités, mais attention, il faut qu'elle soit en rapport avec l'offre de stage ou le poste visé. Inutile d'écrire que vous aimez travailler seul sur des dossiers pour un poste où vous devrez travailler en équipe. Ce type d'affirmation sera éliminatoire. Donc SOYEZ PERTINENT dans la longue liste de vos qualités.

Ne soyez pas généraliste, soyez précis et surtout PROUVEZ ce que vous affirmez.

Donc... vous présentez vos expériences et vous en déduisez des qualités.

Exemple : vous dites que vous savez travailler en équipe, dites dans quel contexte, comme par exemple, le travail sur un cas d'entreprise à l'ESCE. Tout ce qui n'est pas prouvé est inutile.

Mais attention, ne répétez pas le CV car le recruteur a votre CV en main, il n'a pas besoin d'une copie. Lâchez-vous, dites ce que vous n'avez pas pu mettre dans le CV.

Nous

Ici vous vous projetez dans l'entreprise, vous mettez votre profil en correspondance avec le poste, vous parlez de votre projet professionnel, vous parlez d'avenir. Qu'est-ce que vous allez apporter à la société (vos compétences, vos expériences, vos connaissances) - restez modeste tout de même. Qu'est-ce que cette expérience va vous apporter pour votre carrière

En pratique

- Pas plus d'une page,
- Introduction - 3 lignes: vous situez le cadre de votre lettre - réponse à annonce (citez les références), candidature spontanées.
- Toi - 5 lignes
- Moi - 5 lignes
- Nous - 5 lignes
- Conclusion - 3 lignes : vous proposez toujours un rendez-vous.

Les erreurs à éviter

- Répéter ce qu'il y a dans le CV,
- Etre hors sujet : erreur sur votre paragraphe sur la société ou mauvaise interprétation des compétences demandées,
- Ne pas parler de votre projet professionnel,
- Ne pas personnaliser votre lettre - Monsieur, alors que votre interlocuteur est une femme - faire des mails groupé, vous risquez d'être "hors sujet",
- Les fautes d'orthographe : une sera pardonnable, au-delà, c'est très mauvais pour vous,
- Prendre des modèles sur internet : en général ces modèles sont trop généralistes et les recruteurs, qui sont des spécialistes, reconnaissent tout de suite ces documents pour les avoir reçus en dizaine d'exemplaires d'autres candidats.

Il faut vous différencier !

L'entretien

Etapas d'un entretien

Ca y est, votre CV et votre lettre de motivation ont retenu l'attention du recruteur et vous êtes invité à un entretien. Voici comment vous préparer, étape par étape.

1. **Renseignez-vous sur la société.** Quoi de pire que de se rendre à un rendez-vous en ne connaissant pas les produits, les concurrents, les articles de presse, bref vous donnerez une impression d'amateurisme.
2. Jour J : **habiliez-vous de manière professionnelle.** Pas de jean, même de marque, pas de T-shirt, pas de basket.
3. **Munissez-vous d'un CV papier.** Lors de l'entretien vous serez amené à parler de votre parcours et le fait d'avoir un CV sous les yeux, comme le recruteur, pourra vous permettre d'attirer son attention sur tel ou tel point. Par ailleurs, c'est un outil rassurant pour vous.
4. **Vous arrivez à l'heure.** Si vous ne pouvez pas tenir votre horaire : TELEPHONEZ, ce qui implique que vous avez bien pris avec vous le numéro de téléphone de la société.
5. Lors de l'entretien, **vous prenez des notes** - c'est toujours un point positif.
6. **Vous posez des questions.** En rapport avec le poste, la société ou bien l'entretien. Vous demandez des éclaircissements, des précisions, surtout n'hésitez pas. Un interlocuteur actif est toujours apprécié.
7. **Montrez que vous avez envie de ce poste** : soyez motivé.

8. **Soyez détendu et serein.** Votre avenir professionnel ne se joue pas à cet entretien, vous en aurez d'autres, donc pas de transpiration imprévisible, de tremblement, de bégaiement.
9. Après l'entretien, **remerciez.** N'oubliez jamais cette étape, elle montrera votre motivation et le recruteur se souviendra de vous.
10. Vous relancez tant que vous n'avez pas de réponse (une fois tous les 15 jours).

Les questions posées

Aucun entretien ne se ressemble mais ces questions se retrouvent souvent dans ces rencontres.

- **Parlez-moi de vous :** célèbre exercice de la présentation en moins de 3 minutes. Exercez-vous tous les matins, devant votre glace car votre discours doit être fluide, concis, clair et pertinent.
- **Quel est votre principal défaut ?** Préparer 2 réponses à cette question et sortez l'une ou l'autre selon le déroulement de l'entretien. Toujours donner les qualités de vos défauts et ne pas parler en terme péjoratif. Explication : ne dites pas je suis maniaque, mais je suis très attaché aux détails... et vous rebondissez en donnant le bon côté de ce défaut : j'ai un esprit analytique ce qui me permet de travailler sur des dossiers difficiles et complexes.
- **Quelle est votre principale qualité ?** Premièrement, ne vous lancer pas des lauriers (je suis charismatique). Deuxièmement, donnez des qualités en rapport avec le poste. Exemple : j'adore travailler en équipe pour un poste de coordinateur commercial.
- **Quel poste aimeriez-vous occuper à la fin de vos études ?** Soyez honnête. Si vous avez un projet professionnel, parlez-en. Si ce n'est pas le cas, expliquez que vous vous cherchez encore mais que le poste proposé semble convenir à vos attentes. Surtout restez modeste, ne dites pas que vous souhaitez être Directeur Administratif et Financier à la sortie l'ESCE mais que c'est le poste que vous envisagez et donc que vous souhaiteriez intégrer un département financier au sein d'une entreprise, etc, etc....
- **Pouvez-vous me décrire ce que vous avez retenu du poste ?** Evitez de redire ce qui se trouvait dans l'annonce, reprenez vos notes (celles que vous aviez faites avant votre rendez-vous + celles que vous avez prises lors de l'entretien). Si vous êtes un peu perdu, posez des questions afin de dévier la conversation.
- **Connaissez-vous nos principaux concurrents ?** Là votre préparation fera la différence.
- **Quel est votre niveau d'anglais ?** Répondez en anglais, une preuve que vous pouvez passer d'une langue à l'autre sans problème.
- **Avez-vous d'autres entretiens prévus ?** Ne trichez pas ! Mais ne donnez pas le nom des autres entreprises, citez juste le secteur d'activité.

Les questions que vous devez poser

En dehors du cours normal d'une conversation entre deux personnes avec les interactions habituelles (demande d'éclaircissement ou de précision), vous pouvez / devez poser certaines questions, attention ne jamais poser de question dont les réponses peuvent être trouvées sur le net, dans les journaux, sur le site web institutionnel, cela montrerait un manque de préparation :

- Comment s'organisent les services entre eux ?

- Qui occupait ce poste avant moi ? et si vous ressentez que votre interlocuteur est bienveillant... vous pouvez demander à rencontrer cette personne.
- Qui sera mon maître de stage ?
- Quelles sont les perspectives d'évolution de la société ?
- Quelle est l'indemnité prévue ?
- Quand puis-je espérer une réponse ?

Les questions à ne jamais poser – Les attitudes à éviter

Certaines interrogations sont éliminatoires, voici quelques exemples.

- A quelle heure ferme les bureaux ?
- Et vous, vous arrivez à quelle heure au bureau ?
- Vous gagnez combien ?
- Vais-je avoir des jours de congés ?
- Et les RTT ?
- Je pourrais arriver en retard de temps en temps ?
- Et le vendredi, je pourrais partir plus tôt ?

Pour votre comportement lors de l'entretien, soyez détendu mais avec quelques restrictions

- Ne mitraillez pas votre interlocuteur de questions,
- Ne lui coupez pas la parole,
- Ne récitez pas votre CV,
- Ne vous mettez pas trop en avant : soyez modeste (il vaut toujours mieux qu'un recruteur soit agréablement surpris que déçu, donc pas de frime sur ses capacités),
- Ne pas être trop déférent,
- Et son contraire, ne pas être trop familier (ps : si vous avez un entretien avec un ancien, ne le tutoyez pas d'office, attendez qu'il vous y invite).
- Ne parlez pas trop du passé,
- Ne jamais critiquer ses ex employeurs, son école, ses professeurs,
- Ne jamais utiliser du "jargon" - pas de mot "mode" ou des abréviations,
- Ne pas être trop ambitieux ou prétentieux.

Comment faire sur un salon ?

Les salons professionnels sont des lieux privilégiés pour prendre des contacts et trouver un stage.

Quelques conseils :

- Imprimez plus d'une cinquantaine de CV que vous mettrez dans une pochette cartonnée
- Repérez en amont sur le site internet les entreprises qui vous intéressent pour préparer vos questions (chiffres sur l'entreprise, projets...)
- Entraînez-vous à vous présenter en 3 minutes car les professionnels sur un salons sont occupés (statut actuel/ expériences professionnelles/ ce que vous allez apporter à l'entreprise...)

Remerciez le professionnel et demandez sa carte de visite : vous enverrez un mail de remerciement après le salon pour garder contact avec lui, votre réseau se construit dès maintenant.

Partie IV

Vous avez trouvé votre stage

Vous avez une réponse positive d'une entreprise qui vous réclame une convention...

Voilà comment faire pour obtenir ce document.

Ps : même si vous avez un contrat de travail, cette étape est indispensable.

La demande de validation de stage et la convention.

Ce document est très important car il est intégré à votre dossier pédagogique. C'est lui qui validera votre période en entreprise pour votre diplôme. Vous devez donc réaliser les étapes ci-dessous avec la plus grande rigueur.

La convention est le document qui précise votre présence en entreprise, c'est un contrat de travail pour stagiaire.

Si vous n'avez pas de convention, vous ne pouvez pas commencer votre stage.

Si vous n'avez pas de convention et que vous êtes en entreprise vous risquez de voir votre stage annulé et votre entreprise risque une amende et/ou une fermeture administrative pour travail dissimulé. Donc ne plaisantez pas avec ce document.

Les étapes :

- Rendez-vous sur MyEsce – (il vous faut votre mot de passe et log in, si vous l'avez perdu, envoyez un message à frontline@campuseiffel.fr).
- Vous cliquez sur l'onglet « Stage / Apprentissage » puis sur le lien « demande de validation de stage / contrats apprentissage ».
- Vous créez une demande de validation de stage et vous renseignez TOUS les champs. S'il vous manque des informations, seule votre entreprise peut vous renseigner (quelques fois il n'existe pas de fax ni d'adresse mail générale pour l'entreprise, dans ce cas mettez le numéro de téléphone et l'adresse mail de votre maître de stage).

A NOTER : Le signataire de la convention est en général une personne du département RH mais c'est peut être aussi votre maître de stage... seule l'entreprise peut vous renseigner.

Votre descriptif de poste (missions, objectifs, tâches) est à compléter, impérativement, en ligne et validé par votre maître de stage (signature + tampon de l'entreprise). RAPPEL : c'est OBLIGATOIRE sans ces formalités, votre enregistrement de stage ne pourra être pris en compte par la Direction des Relations Ecole/Entreprises.

- Vous le déposez à la Direction des Relations Ecole-Entreprises, auprès de la personne qui vous accompagne pour votre recherche ou vous l'envoyez par mail.
- Vous récupérez votre convention auprès d'Anne Claire Montant, pour l'ESCE LYON ou d'Arnaud Duparcq pour l'ESCE PARIS (Eiffel 3 – Bureau 320).

- Vous la faites signer par votre maître de stage (en trois exemplaires, un pour vous, un pour l'entreprise et un pour l'école).
- Vous n'oubliez pas de la remettre ou de la renvoyer à Anne Claire Montant ou à Arnaud Duparcq !

Les droits des stagiaires

Le statut des stagiaires est particulier car un stagiaire n'est pas un salarié. Il a cependant un certain nombre de droits sociaux.

- La loi impose la signature d'une convention de stage tripartite entre le stagiaire, l'entreprise d'accueil et l'établissement d'enseignement supérieur. **L'employeur ne peut ainsi conclure aucune convention de stage pour remplacer un salarié**
- La convention de stage doit de définir les conditions du stage, sa durée, sa rémunération, votre couverture sociale, etc.
Attention, vous demeurez sous le contrôle de votre établissement de formation, mais vous êtes soumis aux règles en vigueur dans l'entreprise. Vous devez, comme les salariés, vous conformer au règlement interne (qui vous est remis et qui est affiché dans les locaux de l'entreprise) : horaire de la pause déjeuner, heure d'arrivée, utilisation du matériel, tenue vestimentaire, etc.
- La convention servira de référence en cas de litige entre vous, l'entreprise et votre établissement de formation.
- **Une convention ne peut être rompue de manière unilatérale, les 3 parties doivent être d'accord pour la rompre.** Dans ce cas, un avenant sera signé et devra être signé par l'établissement de formation, vous et l'entreprise. Cet avenant modifiera tout ou partie des accords mentionnés dans la convention de stage initiale.
- **Le temps de travail :** 35 heures. Vous pouvez être amenés à faire un peu plus, mais il faudra que votre employeur vous permette de récupérer ce temps travaillé au-delà des 35 h.
- **Tickets restaurant et titre de transport :** les étudiants en stage sont sous la même législation que les salariés de l'entreprise. 50 % du titre de transport doit être pris en charge par votre employeur et, si cela est prévu au sein de l'établissement, ils ont droit à des titres restaurant ou à la cantine.
- Si vous êtes dans un grand groupe, il existe sûrement un Comité d'Entreprise (CE). Dans ce cas, vous avez droit aux avantages réservés aux salariés.
- L'indemnisation : en France elle est obligatoire pour tous les stages de plus de 2 mois. A ce jour cette indemnisation est de 500,50 euros par mois minimum. Ce minimum n'est pas soumis à cotisation sociale et n'est imposable **car il s'agit d'une indemnisation et non d'un salaire.**
- Si l'entreprise souhaite vous verser une somme allant au-delà de ces 500,50 euros, vous devrez cotiser (sur la partie supérieur à ce minima) aux cotisation sociales et fiscales.
- Pour chaque somme perçue durant le stage en terme d'indemnisation, vous devez recevoir un document formalisé de l'entreprise (soit un bulletin de salaire indiquant votre statut de stagiaire, soit un récapitulatif en fin de stage).

Pour plus d'info :

<http://travail-emploi.gouv.fr/informations-pratiques,89/fiches-pratiques,91/acces-et-accompagnement-vers-l,651/les-stages-etudiants-en-entreprise,3904.html>

Problème de stage

Lorsque vous rencontrez un problème particulier avec votre entreprise (comportemental, horaire...), prévenez-nous tout de suite. Nous serons certainement plus cléments si vous nous prévenez avant que l'entreprise nous contacte directement.

Une permanence est assurée tout l'été.

Le rapport de stage

L'ESCE attend de vous un rapport de stage concret, opérationnel et bien argumenté.

Le rapport de stage comprend une page de garde, une introduction, un développement et une conclusion. Ce rapport n'excédera pas 20 pages (hors annexes). Il sera rédigé soit en français soit en anglais (en français pour les stages se déroulant en France et en Anglais pour les stages se déroulant à l'étranger si votre maître de stage ne parle pas français). **Les autres langues ne seront pas acceptées.**

Plan type

Page de garde du rapport de stage – 1 page

Cette page doit impérativement être réalisée en utilisant le modèle présenté en Annexe. Cette page doit contenir :

- Votre nom, prénom
- Intitulé (titre ou poste) de votre stage.
- Dates / Période du stage
- Nom + logo de l'entreprise. Nom + logo de l'ESCE + adresses postales
- Le nom de votre maître de stage + intitulé de son poste
- L'éventuelle mention de confidentialité (exigée ou non par l'entreprise selon les informations contenues dans le rapport).

Les remerciements – 1 page.

Les remerciements du rapport de stage sont généralement destinés à votre maître de stage et à une ou deux autres personnes ayant joué un rôle important dans votre stage. Citez le nom, le poste de chaque personne et les raisons de votre remerciement.

Le sommaire – 1 page.

Sommaire placé en tête du rapport, doit reprendre le détail de la pagination (1 page recto maximum). Le sommaire doit être très explicite (faites ressortir les principaux chapitres concernés et précisez les annexes).

L'introduction – 1 à 2 pages.

L'introduction doit définir les conditions dans lesquelles le stage s'est effectué avec indication du ou des services concernés. Il doit aussi comporter une présentation de l'entreprise. Le nom de la société (avec situation géographique), la date et la durée du stage doivent figurer.

Précisez ici pourquoi vous avez choisi ce stage, pour quelles raisons avez-vous choisi ce poste et pourquoi dans cette entreprise ou secteur d'activité.

Le développement :

Les grandes parties que l'on retrouve dans le développement sont :

- 1^{ère} partie : L'entreprise (3 pages maximum).
 - Activité et missions
 - Structure de l'organisation
 - Culture de l'entreprise
- 2^{ème} partie : Ma mission, mon stage (10 pages maximum).
 - La description de vos missions, le travail effectué, les moyens mise en œuvre et les résultats obtenus, les difficultés rencontrées, les solutions apportées et les résultats obtenus, les enjeux de votre mission.

Conclusion (1 page):

Evitez que cette conclusion ne soit trop longue. Il faut apporter un « plus » et ne pas considérer cette partie comme étant un chapitre spécifique sur les impressions d'ensemble du stage. Evitez les banalités du genre « ce stage s'est déroulé de la meilleure manière possible et je tiens à remercier M. X. qui a bien voulu m'accueillir dans l'entreprise ».

Les annexes :

Elles doivent être choisies, non pour gonfler le rapport, mais pour le compléter, avec références dans le texte et elles sont présentées à la fin d'une façon chronologique. Les documents vierges habituels d'utilisation courante (papier à lettre de l'entreprise par exemple) sont parfaitement inutiles. Elles doivent comporter un titre.

Conseils de rédaction :

- Faites très attention aux fautes d'orthographe.
- La couverture doit être rigide.
- Le rapport doit être tapé et en aucun cas manuscrit et il doit être relié.
- Utilisez « Times » comme police de caractère en taille 12.
- Il doit être paginé.
- Utilisez quelques illustrations pour faciliter la lecture du document, présentez les produits par exemple.
- Prenez des notes durant votre stage et commencez à rédiger votre rapport pendant le stage. Une fois que vous aurez quitté les murs de l'entreprise, il vous sera peut-être plus difficile d'accéder à certaines informations.

Attention : votre rapport de stage doit être visé par l'entreprise. En d'autres termes, il doit être signé par votre maître de stage et le cachet de l'entreprise doit être apposé. **Tout rapport de stage qui ne sera pas visé par votre maître de stage le jour de la remise ne sera pas enregistré.**

Notation du Rapport

Le rapport de stage compte pour 75% de la note globale du stage (les 25% restants étant la note que vous attribuera l'entreprise à l'issue de votre stage). Voir la grille de notation en annexe.

ATTENTION

Le **plagiat** est une faute consistant à copier un texte (site web, livre, article, plaquette institutionnelle) sans le dire. **Cela entraîne une annulation du stage.**

Si vous souhaitez vous inspirer ou recopier un texte, vous devez obligatoirement citer vos sources en indiquant (en italique et entre guillemets) clairement le texte que vous recopiez.

L'évaluation de stage

Deux évaluations sont à remplir, la vôtre et celle de votre maître de stage. Vous recevrez un mail mi-juillet qui vous indique la procédure à suivre :

1. Vous suivez ce lien http://www.esce.fr/enreg_stage/index_evaluations.php et vous remplissez votre propre fiche d'évaluation. *Cette évaluation est confidentielle et ne peut en aucun cas être visualisée par votre maître de stage.*
2. Vous devez IMPERATIVEMENT renseigner ce document car, suite à la validation de cette fiche, vous générez la fiche d'appréciation de votre maître de stage.
3. Un mail sera alors envoyé à votre maître de stage. Il devra suivre le lien et remplir votre fiche et vous noter (surtout qu'il n'oublie pas de valider).

Il est donc important de vous assurer qu'il ait bien pris connaissance de ce mail. **C'est à vous de vérifier que votre tuteur vous a bien évalué(e). Si nous n'avons pas d'« évaluation entreprise» vous concernant, votre note sera égale à 00/20.**

Et... encore après ?

Dès que votre stage est terminé, **pensez à remercier** par mail ou par courrier votre maître de stage et vos collègues.

N'oubliez pas non plus les personnes qui vous ont accompagné durant votre stage ou qui vous ont aidé à trouver ce stage. Un retour sur votre expérience leur fera plaisir.

Pensez que ces personnes font partie de votre réseau. Et qu'un réseau, cela s'entretient...

Enfin : pensez à votre stage de 3^{ème} année... cette grande expérience qui vous permettra d'acquérir une véritable expérience professionnelle et qui vous aidera à choisir votre spécialité.

Partie V

Quelques exemples

Exemples de CV

Comme on a pu le voir, il n'existe pas de CV idéal.

Voici tout de même quelques exemples de CV qui sont appréciés des recruteurs.

Pierrette DUPONT

Adresse

75000 PARIS

Tel : 06 20 20 20 20

E-Mail : pierret.dupont@gmail.com

Né le 01/02/2011

PHOTO

Formation

Depuis Sept. 2011	Ecole Supérieure du Commerce Extérieur à Paris-La Défense / France ESCE PARIS – 1 ^{ère} Année - Master en préparation sur 5 ans. Matières enseignées : marketing, relations et techniques du commerce international, management juridique, méthodes quantitatives de gestion, langues étrangères et autres disciplines relevant du management des entreprises.
Juin 2011	Lycée Saint-Dominique de Mortefontaine / France Baccalauréat général. Filière Scientifique Spécialité Physique-Chimie – Mention Bien

Expérience

Juillet 2010	FRANPRIX : mise en rayon
Juin-Juillet 2011	NORFOND, Saint-Crépin Jouvillers, France Travaux d'entretien d'usine – supervision d'autres stagiaires.
Juillet 2009	NORINCO : stage de découverte des différents secteurs de l'entreprise (Commerce & marketing, bureau d'études, comptabilité & finance, RH).

Compétences linguistiques et informatiques

Anglais	1 ^{ère} langue étrangère étudiée depuis une dizaine d'années : courant Plusieurs voyages dans des pays de langue anglaise, le dernier en date : les Etats-Unis d'Amérique (séjour d'un mois)
Allemand	2 ^{de} langue étrangère étudiée depuis 6 ans : opérationnel Mai 2009 : voyage étudiant à Munich
Informatique	Word, Excel, PowerPoint, Internet

Autres renseignements

Délégué de classe à l'ESCE pour l'année 2011-2012

Sports et hobbies :

Voyages :	Divers séjours m'ayant permis de pratiquer les langues étrangères et de découvrir d'autres cultures : Août 2011 : découverte de l'Ouest Américain (Californie, Nevada, Arizona, Utah) Pays d'Europe : Belgique, Allemagne, Angleterre, Espagne, Portugal, Grèce... Organisation d'un voyage d'hiver avec des amis et prise en charge de toute la logistique de ce voyage (réservation des billets, location de matériel, recherche de logement et évaluation du budget nécessaire à chacun).
Ski	Depuis 15 ans, compétition
Tennis	Depuis 8 ans, compétition
Permis de conduire :	Classe B

Pierrette DUPONT

29 rue du Général de Gaulle

75018 PARIS

Tél : 06 20 20 20 20

E-mail : pierrette.dupont@gmail.com

Photo

Née le 1er février 1993

FORMATION

2011- 2016 ESCE (Ecole Supérieure de Commerce Extérieur) – Ecole délivrant un master 2 en commerce international – cours suivis : marketing, comptabilité, gestion, relations internationales

2011 Lycée Gambetta, baccalauréat général série économique et social

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

2011 Pizza Bellissima – Paris 8ème

Restaurant

Serveuse, responsable de salle

- Accueil de la clientèle (internationale),
- Prise de commande et conseil,
- Mise en place de la salle,
- Encaissement.

Depuis 2006 Baby Setting régulier (de 3 mois à 12 ans)

Depuis 2009 Cours de soutien aux devoirs : enfants de 11 ans à 14 ans

COMPETENCES LINGUISTIQUES ET INFORMATIQUES

Anglais : courant

Espagnol : opérationnel

Informatique : maîtrise de Microsoft Word, Excel...

AUTRES RENSEIGNEMENTS

Sport : Gymnastique (compétitions nationales), Tennis – depuis 6 ans,

Voyages : Europe, USA

Permis B

Exemples d'offres de stage de première année

JEUX DE ROLES MAGAZINE

2013

Assistant Communication, marketing ou événementiel

1ère A

Les actions du (de la) stagiaire seront : Teste du site - Etude de marché. Recherche et teste de concurrents. Réflexion sur la cible - Définition de la communication. Rédaction de publicités facebook et google, de communiqués de presse, diffusion - Etude sur les retours des publicités - Community Management des bêta-testeurs et de la cible. Buzz - Etude sur la monétisation du modèle - Réflexion sur l'ergonomie et la présentation du site - Réflexion et action sur le référencement du site - Participation au business plan. Nous laissons une grande latitude à un stagiaire dans le choix des tâches qu'il sera amené à accomplir. Selon ses affinités, il sera amené à : Participer aux séances de réflexion sur la ligne éditoriale. De façon générale, le stagiaire aura l'occasion de découvrir comment est lancé un magazine et comment il se fabrique. Il aura l'occasion d'être en contacts avec de nombreux intervenants (Imprimeur, Diffuseur, Abonnés...) - Participation à des salons - Participer au comité de rédaction, animer l'équipe des bénévoles - Lancer les goodies (T-shirts, casquettes...) - Accompagné par un directeur commercial, prospecter et négocier avec les annonceurs. Partenariats, échanges de pub - Animation du blog et des forums internes et externes - Participer au lancement, marketing et publicité du magazine - Rédaction et diffusion de communiqué de presse - Participer à la partie administrative et légale du magazine (N° ISSN, CPPAP, dépôt...) - Participer à la rédaction d'articles, aux tests de jeux - Participer au lancement d'autres produits édités (Jeu de plateau, CD...) - Vente

le pré-requis le plus important est la passion des jeux, des mondes imaginaires ou de l'édition.

Contact :

Monsieur GUILLAUME BESANCON - PRESIDENT - jeuxderolesmagazine@yahoo.fr - 01 44 84 65 31
PARIS - FRANCE - Durée : 2 mois

SOLVITNET

2013

Assistant Responsable d'Exploitation

1ère A

Dans le cadre du salon Revel' Stages, le client Solvitnet recrute soit sur Dinan ou St Malo ou Rennes. Sous la responsabilité d'un responsable d'exploitation expérimenté, vous apprendrez puis expérimenterez en semi-autonomie le suivi opérationnel des chantiers sur une zone : livraison des matériels, contrôle qualité, contrôle du service client, recrutement, briefing et mise en place des agents de nettoyage, réponses aux demandes des clients.

Permis B / rigueur / aptitudes relationnelles et humaines.

Contact :

Monsieur DIDIER GUITTON - RESPONSABLE D'EXPLOITATION - d.guitton@solvitnet-nettoyage.eu - 0299812353
DINAN - FRANCE - Durée : 2 / 3 mois

FLY YOGA

2013

Assistant(e) marketing / communication / commercial

1ère A

Dans le cadre de votre stage vous serez amené(e) à travailler sur 3 volets :

Web :

- Réflexion permanente et force de proposition sur le développement de la notoriété de la société (référencement, réseaux sociaux et autres...).
- Accroître la visibilité de la société sur les réseaux sociaux (twitter, video, linkedin...) et mise en place d'une stratégie web.

Communication / Evénements :

- Support au marketing pour toutes les tâches liées à l'activité du service (campagnes d'e-mailing, élaboration de supports de communication : fiches produits, présentations, brochures...)
- Aider au bon déroulement et à la mise en place des événements pour nos clients :
- Demande de devis, organisation logistique (badges, suivi des inscriptions), élaboration des feuilles de route, coordination des différents intervenants et prestataires.

Stratégie Commerciale :

- Identification des clients et prescripteurs. Réalisation d'une base de données. Mailing, e-mailing, phoning, suivi et relance des clients. Vous serez également impliqué(e) dans la gestion quotidienne de l'entreprise (facturation, comptabilité, etc...).
- Très bonne maîtrise d'excel et powerpoint
- Une expérience dans le secteur de l'internet, tenu d'un blog, compte twitter animé, serait un plus
- Autonome - Créatif - Organisé - Polyvalent - Force de proposition
- Passionné par l'entrepreneuriat, le sport et le web.

Contact :

Madame FLORIE RAVINET - FONDATRICE - contact@fly-yoga.fr -
PARIS - FRANCE - Durée : 2 mois

L'OREAL

2013

Commercial(e) Terrain - 17 Juin au 30 août 2013

1ère A

3 jours d'intégration au siège (interventions des différents services : commercial, marketing, informatique, clients...) suivis d'une semaine d'accompagnement avec des représentants en région.

Sous la responsabilité d'un chef de région et en appui de notre force de vente, vous gèrerez un portefeuille clients (hypermarchés, supermarchés et GMP)

- vous présenterez nos marques aux chefs de rayon
- vous conseillerez nos clients en merchandising
- vous négocier les opérations promotionnelles
- vous veillerez à la mise en rayon de nos produits
- Motivé(e) par une véritable expérience commerciale en grande distribution
- Première expérience commerciale souhaitée
- Qualités relationnelles, sens de la communication, autonomie, sens de l'organisation
- Permis de conduire depuis plus d'1 an et 20 ans révolus au 17 juin 2013
- Au minimum 2 possibilités de logement en France

Précisez votre date de naissance, la date d'obtention de votre permis de conduire, votre lieu de résidence ainsi que les autres villes où vous auriez des possibilités de logement pendant la période du stage

Contact :

Madame VIRGINIE LEMAITRE - DIRECTION DU RECRUTEMENT FRANCE DES JEUNES DIPLOMES - virginie.lemaitre@loreal.com - 01 58 61 43 45
CLICHY CEDEX - FRANCE - Durée : 6 mois

Consignes pour contacter les anciens

À chaque problème il y a une solution, mais attention pas n'importe laquelle !!!

Dans ces périodes difficiles de recherche de stage ou d'emploi, les nerfs à vif et l'impression que personne ne comprend notre véritable valeur, on pourrait partir à la dérive et se laisser aller.

Heureusement, nous avons la chance de posséder un réseau d'anciens élèves, toujours là pour nous conseiller. Seulement voilà, il faut mettre les formes.

C'est pourquoi je me suis dit qu'il fallait que je vous fasse partager quelques bonnes pratiques sur un terme qui peut paraître barbare à première vue : le réseautage.

Qu'il soit jeune ou moins jeune, tout ancien mérite le respect ;

1. Tout d'abord, **retirez de vos habitudes ces mails communs**. La méthode : « j'envoie à tout le monde et on verra bien ce que ça donne, sur un malentendu... » ÇA NE MARCHE PAS et surtout ÇA NE SE FAIT PAS !!! Je pense notamment à deux Anciens qui travaillent l'un à côté de l'autre et qui ont reçu le même mail au mot près... Surtout que leur entreprise, secteur d'activité ou métier n'ont pas été mentionnés dans la lettre...
2. En conséquence du conseil 1, vous devez apprendre à cibler vos demandes et vos recherches. Dans quel secteur, quel département et quelle région je souhaite travailler ? Ça réduit de façon drastique la liste des anciens... (de 6500 à quelques dizaines, ça fait déjà pas mal, non ?)
3. La parité est un sujet très actuel mais ce n'est pas pour autant qu'on s'adresse aux hommes comme aux femmes. Si vraiment vous ne souhaitez pas changer la totalité de votre mail, n'oubliez pas de changer le Monsieur en Madame et inversement. De la même manière, n'envoyez pas un mail en Asie pour un stage à Londres (true story...)...
4. N'oubliez pas les (très) bons conseils que nous avons reçus à l'ESCE. **Un mail ciblé et personnalisé** qui montre que vous savez à qui vous vous adressez fait la différence. Prenez des infos au préalable sur LinkedIn et Viadeo ! C'est fou ce qu'on peut apprendre d'une personne sur Internet ! Big Brother is watching you...
5. En ce qui concerne votre demande : **évittez juste de « balancer » votre CV et lettre de motivation** à des personnes qu'à priori vous ne connaissez pas, ça risque de froisser (j'ai reçu des mails d'Anciens énervés car ils avaient reçu un CV d'un étudiant qu'ils ne connaissaient ni d'Eve, ni d'Adam). Une première présentation de votre personne et de votre situation permet de tâter un peu le terrain et d'effectuer une approche dans les règles de l'art. **Annoncez l'objectif de votre approche de manière claire et précise dès le départ**. En fonction des réponses obtenues, adaptez votre mail. Parfois il vaut mieux attendre qu'on vous demande votre CV. N'oubliez pas qu'un échange constructif et pertinent peut déboucher sur une recommandation !

6. Vous pouvez également simplement demander des conseils (les anciens adorent ça !!!) : quel est votre parcours ? comment avez-vous fait pour entrer dans ce secteur ? quel était votre projet en sortant de l'ESCE ? en quoi consiste votre métier ? quels sont les process de recrutement dans votre société ? etc... **Ne demandez jamais si il/elle peut vous aider d'une quelconque manière pour votre recherche de stage !**
7. N'hésitez pas à appeler les personnes qui vous le proposent (en n'oubliant pas de demander l'heure à laquelle vous risquez de moins les déranger), le mieux est bien sûr de les rencontrer... Vous pourrez vraiment montrer votre intérêt et à quel point vous êtes intéressant(e).
8. En cas de non réponse (tout le monde n'est pas au chômage, à l'affût du moindre mail et disponible pour répondre dans la seconde) ou de silence un peu long, surtout pas d'agression. On se calme, on respire et soit on attend encore un peu (non 1 semaine ce n'est pas long !!), soit on essaie une relance discrète mais surtout on ne s'acharne pas... Il y a suffisamment d'anciens pour ne pas vouloir solliciter toujours les mêmes (bien sur Chanel, Dior, Danone et Cie ça fait rêver mais il faut savoir élargir un peu ses horizons)
9. N'oubliez pas que la patience, comme le disait le sage, est une vertu, même si on a tendance à la perdre dans les périodes difficiles. Alors pas de mépris ni d'exigence. Personne ne vous doit rien mais beaucoup de gens peuvent vous orienter et croyez-moi ça aide énormément... Chaque contact avec un ancien est précieux, c'est l'image « récente » de l'ESCE que vous donnez. À vous de rappeler aux plus anciens que les ESCéens sont toujours aussi sympas et pros.
10. Très important : **n'oubliez JAMAIS de remercier** quand vous recevez une réponse à un mail, après un échange téléphonique ou après un rencontre. Je ne compte plus le nombre d'anciens qui ne souhaitent plus figurer dans l'annuaire car ils n'ont jamais reçu de mail de remerciement ! Ça ne prend pas longtemps, ça ne vous coûte rien et vous refléterez une image professionnelle.
11. Commencez dès maintenant à adopter une démarche réseau. **Un réseau, ça se construit et surtout ça s'entretient !** Et surtout, ça vous servira tout au long de votre carrière. Je déjeune encore de temps en temps avec la personne que j'avais rencontrée en 3^e année pour mon projet pro pour tout vous dire...